



# Markt Sulzbach a. Main

Landkreis Miltenberg

## NIEDERSCHRIFT

über die öffentliche

### SITZUNG DES MARKTGEMEINDERATES

am 29.04.2025 um 19:30 Uhr

im Saal der Braunwarthsmühle

Zu dieser Sitzung waren alle Marktgemeinderatsmitglieder schriftlich geladen worden.

#### Anwesenheitsliste:

##### 1. Bürgermeister

Herr Markus Krebs                      UWG

##### 2. Bürgermeisterin

Frau Anja Dissler                      UWG

##### 3. Bürgermeister

Herr Norbert Elbert                      CSU

##### Ordentliche Mitglieder

Herr Lukas Almritter                      ZAG

Herr Artur Hansl                      CSU

Herr Elmar Hefter                      CSU

Frau Andrea Heidel                      ZAG

Frau Antje Hennemann                      CSU

Herr Alexander Heß                      ZAG

Herr Jörg Kuhn                      UWG

Herr Karl-Heinz Müller                      UWG

Frau Kirstin Reis                      SPD

Herr Daniel Schmitt                      SPD

Herr Marco Schneider                      ZAG

Herr Alfred Sommer                      UWG

Herr Steffen Trautmann                      CSU

Herr Dr. Rainer Vorberg                      CSU

Frau Petra Warmuth                      UWG

**Schriftführer**

Herr Alexander Limbach

**Gäste**

Joy Meyerhofer zu TOP 3

Herr Sebastian Spatz zu TOP 3

Herr Hilmar Schneider zu TOP 6

**Abwesend:**

**Ordentliche Mitglieder**

Herr Hubert Amrhein UWG

Frau Andrea Schreck SPD

Herr Norbert Seitz CSU

# TAGESORDNUNG

- TOP 1      Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 27.03.2025
- TOP 2      Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung
- TOP 3      Jahresbetriebspläne 2025 für den Forstbetrieb des Marktes Sulzbach a.Main;  
Genehmigung des Kultur- und Fällungsplanes
- TOP 4      Friedhöfe des Marktes Sulzbach a. Main - Gebührenkalkulation für das Bestattungswesen (Kommunalberatung Dr. Schulte/Röder) vom 27.02.2025;  
Neuerlass einer Friedhofsgebührensatzung
- TOP 5      Haushaltssatzung 2025;  
Genehmigung der Haushaltssatzung 2025 sowie des Finanzplanes und des Investitionsprogrammes 2024 - 2028
- TOP 6      Vorläufige Sicherung des Überschwemmungsgebietes für den Soder Bach;  
Beschlussfassung zur Antragstellung auf Einleitung des Verfahrens
- TOP 7      Berichte der Bürgermeister
- TOP 7.1    Sondersitzung MGR am 13.05.2024 wg. Kindertagesstätten
- TOP 7.2    Parkraumkonzept im Südlichen Ortsgebiet
- TOP 7.3    Sachstandsbericht Bahnhofstr. 1 und 4
- TOP 7.4    Ortsmauer in Sulzbach
- TOP 8      Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates
- TOP 8.1    Jörg Kuhn wg. Parkplatz Ecke Jahnstraße/Breiter Weg
- TOP 8.2    Kirstin Reis wg. Kirchplatz Sulzbach und "Grüner Punkt"
- TOP 8.3    Elmar Hefter wg. Grundwasserstände
- TOP 8.4    Antje Hennemann wg. KITA "Sonnenhügel"

Der Vorsitzende begrüßt die Mitglieder des Marktgemeinderates, die Zuhörer, die Presse und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Anschließend bittet der 1. Bgm. die anwesenden Bürger im Rahmen der Bürgerfragestunde um Wortmeldungen. Diese Wortmeldungen werden außerhalb der Sitzungsniederschrift dokumentiert.

## 1 Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 27.03.2025

### Beschluss:

Die Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 27.03.2025 wird genehmigt.

### Abstimmungsergebnis:

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## 2 Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung

### Beschluss:

Die Tagesordnung der heutigen nichtöffentlichen Sitzung wird genehmigt.

### Abstimmungsergebnis:

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## 3 Jahresbetriebspläne 2025 für den Forstbetrieb des Marktes Sulzbach a.Main; Genehmigung des Kultur- und Fällungsplanes

Vorberaten vom FA am 08.04.2025.

Zu diesem TOP begrüßt der Vorsitzende die neue Försterin Joy Meyerhofer und Herrn Sebastian Spatz vom ALE.

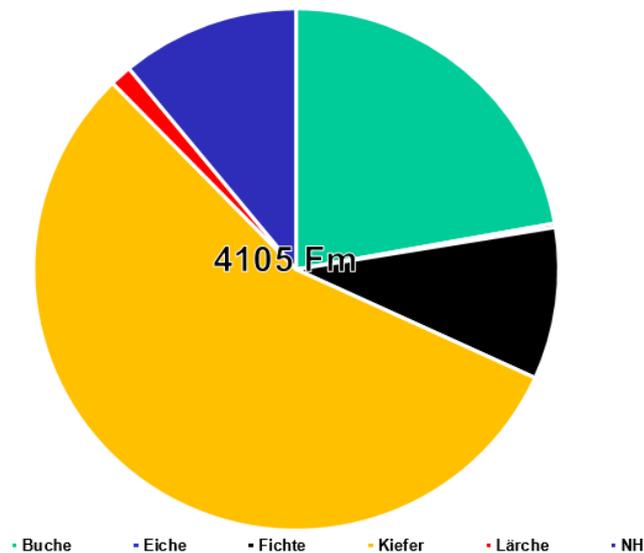
Zunächst gibt Frau Meyerhofer einen kurzen Rückblick zum letztjährigen Forstbetriebsjahr. Hauptaufgaben waren hier die Borkenkäferbekämpfung, Verkehrssicherungsmaßnahmen am Sportplatz Sulzbach und Anlegung von Wasserrückhaltungen im Wald.

Schwerpunkte für dieses Jahr sind neben der Holzernte die Verkehrssicherung, Pflege und die Instandhaltung der Forstwege. Diese sind besonders durch starke Niederschläge gefährdet, weshalb Entwässerung oberste Priorität hat.

## Holzernte

---

Geplante Holzmenge 2025



Ziel der langfristigen Strategie ist ein klimastabiler Mischwald. Baumarten, die mit Trockenheit besser zurechtkommen, sollen bevorzugt werden. Auch alternative Arten aus wärmeren Regionen werden versuchsweise eingebracht.

Auf Nachfrage teilt Herr Spatz mit, dass das Biosphärenreservat und die in die Kernzone einzubringenden Flächen auf Sulzbacher Gemarkung **keine** Auswirkungen auf den Forstbetrieb haben.

Der aktuelle Forstbetriebsplan sieht Ausgaben in Höhe von 216.996 € und Einnahmen von 209.956 € vor.

Der Vorsitzende bedankt sich auch im Namen aller Fraktionen bei Frau Meyerhofer und Herrn Spatz und verabschiedet beide gegen 20.00 Uhr.

### **Beschluss:**

Den vom Amt für Landwirtschaft und Forsten vorgelegten Forstbetriebsplänen 2025 wird zugestimmt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

**4 Friedhöfe des Marktes Sulzbach a. Main - Gebührenkalkulation für das Bestattungswesen (Kommunalberatung Dr. Schulte/Röder) vom 27.02.2025;  
Neuerlass einer Friedhofsgebührensatzung**

Vorberaten vom FA am 08.04.2025.

**Beschluss:**

Die Gebührenkalkulation für das Bestattungswesen wird zur Kenntnis genommen und folgende neue Gebühren beschlossen:

<b>Grabart</b>	<b>Vorschlag neu</b>	<b>Kosten- deckung</b>
Einzelgrab	1.800,00	67%
Familiengrab	3.600,00	67%
Kindergrab	600,00	51%
Grabkammer	1.300,00	100%
Grabkammer (muslimisch)	2.100,00	96%
Sternenkinder	150,00	41%
Urnenerdgrab	1.200,00	86%
Urnenwandgrab (2-fach)	1.500,00	93%
Urnenwandgrab (4-fach)	2.000,00	91%
Urnenstehle (Dornau)	1.000,00	74%
Kissensteingrab	1.500,00	70%
Baumgrab	1.250,00	70%
Treppengrab	1.000,00	26%
Urnengemeinschaftsgrab	500,00	25%
Kaverne	800,00	91%
behindertengerechtes Urnengrab	2.000,00	86%
Verwaltungskostenpauschale	20,00	95%
Leichenhaus	250,00	97%

Der vorgelegten Gebührensatzung wird zugestimmt und die Verwaltung beauftragt, das Weitere zu veranlassen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
-----	-----------

Anwesend:	<b>18</b>
-----------	-----------

Nein:  0

Persönlich beteiligt:  0

-----

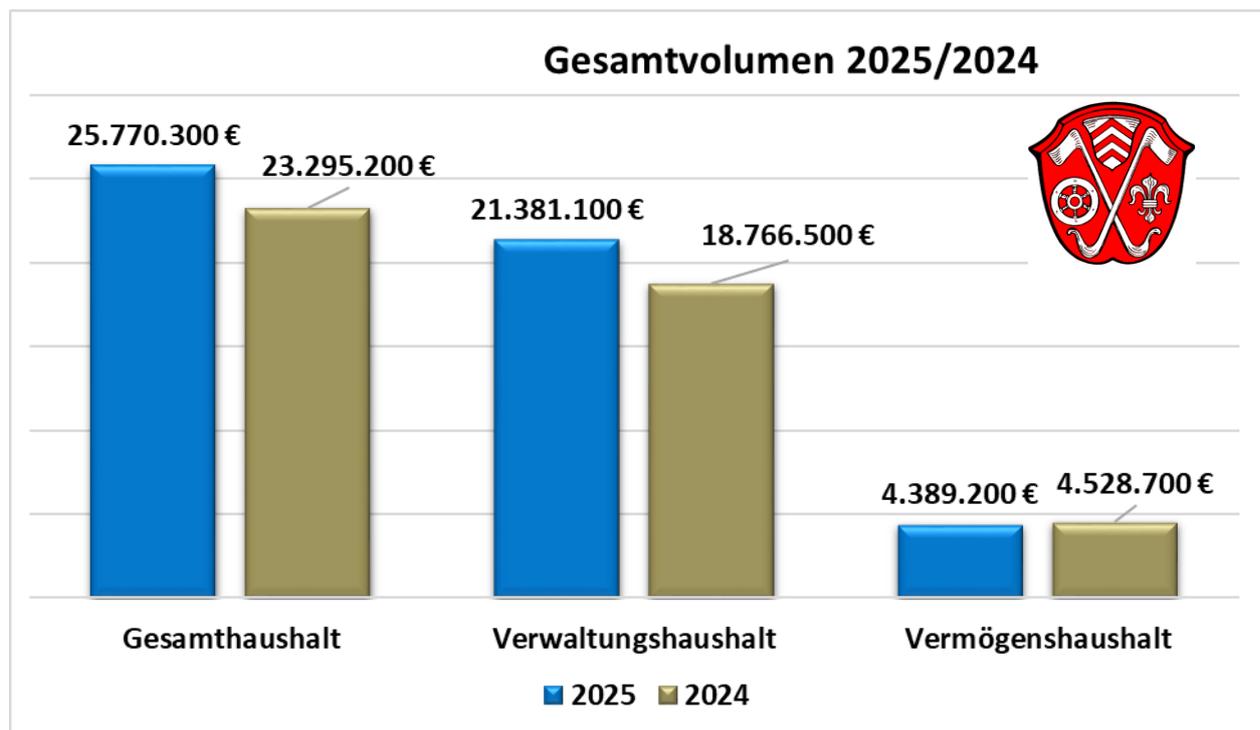
**5 Haushaltssatzung 2025;  
Genehmigung der Haushaltssatzung 2025 sowie des Finanzplanes und  
des Investitionsprogrammes 2024 - 2028**

Vorberaten vom FA am 08.04.2025.

Der Geschäftsleiter Alexander Limbach erläutert die Eckdaten des Haushaltsplans 2025.

Der Haushaltsplan 2025 ist ab sofort in der neuen Visualisierungssoftware hinterlegt und über die Homepage abrufbar (<https://www.sulzbach-main.de/rathaus-buergerservice/haushalt>).

Hier werden auch die Haushaltsreden der Fraktionen zur Verfügung gestellt.



## HAUSHALTSSATZUNG

des Marktes Sulzbach a. Main (Landkreis Miltenberg)  
für das Haushaltsjahr 2025

## § 1

Der als Anlage beigefügte Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024 wird hiermit festgesetzt; er schließt

im Verwaltungshaushalt in den Einnahmen und Ausgaben mit **21.381.100 €**

im Vermögenshaushalt in den Einnahmen und Ausgaben mit **4.389.200 €**  
ab.

## § 2

Der Gesamtbetrag der Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen wird auf 0,00 € festgesetzt.

## § 3

Der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen im Vermögenshaushalt wird auf 760.000 € festgesetzt.

## § 4

Die Steuersätze (Hebesätze) für nachstehende Gemeindesteuern werden wie folgt festgesetzt:

1. Grundsteuer:
  - a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (A) **320 v. H.**
  - b) für die Grundstücke (B) **420 v. H.**
2. Gewerbesteuer **310 v. H.**

Die Angabe der Steuersätze in der Haushaltssatzung hat nur deklaratorische Bedeutung, da die Hebesätze in der Satzung über die Festsetzung der Hebesätze bei den Realsteuern des Marktes Sulzbach a.Main (Hebesatzsatzung) festgelegt wurden.

## § 5

Der Höchstbetrag der Kassenkredite zur rechtzeitigen Leistung von Ausgaben nach dem Haushaltsplan wird auf **2.500.000,00 €** festgesetzt.

## § 6

Diese Haushaltssatzung tritt mit dem 01. Januar 2025 in Kraft.

### **Beschluss:**

Dem vorgelegten Entwurf der Haushaltssatzung mit dem Haushaltsplan 2025 wird zugestimmt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
-----	-----------

Anwesend:	<b>18</b>
-----------	-----------

Nein:	<b>0</b>
-------	----------

Persönlich beteiligt:	<b>0</b>
-----------------------	----------

### **Beschluss:**

Der Marktgemeinderat beschließt den Finanzplan 2024 bis 2028 mit dem ihm zugrundeliegenden Investitionsprogramm.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## **6 Vorläufige Sicherung des Überschwemmungsgebietes für den Sodener Bach; Beschlussfassung zur Antragstellung auf Einleitung des Verfahrens**

Vorberaten vom BA am 14.04.2025.

### **Beschluss:**

Der Markt Sulzbach a. Main stellt den Antrag auf Einleitung des Verfahrens zur vorläufigen Sicherung des Überschwemmungsgebietes für den Sodener Bach beim Wasserwirtschaftsamt Aschaffenburg bzw. beim Landratsamt Miltenberg und ist sich der rechtlichen Konsequenzen gemäß § 78 Wasserhaushaltsgesetz (WHG) bewusst.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## **7 Berichte der Bürgermeister**

### **7.1 Sondersitzung MGR am 13.05.2024 wg. Kindertagesstätten**

Am 13.05.2025 findet eine öffentliche Sondersitzung mit folgender geplanter Tagesordnung statt:

- Ergebnis der Wirtschaftlichkeitsberechnung der Caritas
- Jahresrechnung für das Kindergartenjahr 2024
- Zustimmung zu Beitragsanpassungen
- Vorlage und Zustimmung zum Haushaltsplan 2025
- Bedarfsplanung nach Art. 7 BayKiBiG

-----

## **7.2 Parkraumkonzept im südlichen Ortsgebiet**

Es sind sehr viele Rückmeldungen zum Parkraumkonzept bei der Verwaltung eingegangen. Diese werden gesammelt und im Herbst in einer themenbezogenen Bürgerversammlung besprochen.

-----

## **7.3 Sachstandsbericht Bahnhofstr. 1 und 4**

In den nächsten Wochen werden das Hauptgebäude und die Schuppen des Anwesens Bahnhofstr. 4 abgerissen. Die alte Werkstatt (Backsteinhaus) wird vorerst stehen bleiben und von einem Verein als Lagerfläche verwendet.

In der nun freiwerdenden Fläche wird provisorisch ein Fahrradständer aufgestellt, um den parkenden Fahrrädern vom Geländer der Brücke über den Sulzbach einen geeigneten Platz zur Verfügung zu stellen. Zusätzlich werden zwei zusätzliche Stellplätze entstehen.

Im Rahmen der Realisierung des Projekts „Schohe-Haus“ (Bahnhofstr. 1) wird das Gelände dann entsprechend durch einen Landschaftsgärtner gestaltet und im Einklang mit den Türmchen, dem „Brünnsche“ und dem „Schohe-Haus“ einen repräsentativen Zugang zum Ortszentrum bilden.

-----

## **7.4 Ortsmauer in Sulzbach**

### Bürgerfragestunde MGR vom 27.03.2025

Volker Zahn monierte den Zustand der historischen Dorfmauer, insbesondere auch im Hof der ehemaligen Gaststätte „Engel“ (Privatgrundstück). Die Mauer sei vor zehn

Jahren mit viel Geld saniert worden.

Die 2. Bürgermeisterin Anja Dissler hat sich in ihrer Vertretungszeit der Problematik angenommen und berichtet wie folgt:

Auf den Bildern von Volker Zahn ist zu sehen, dass „Rankhilfen“ angebracht wurden, welche an und auf der Mauer befestigt sind. Die Mauer befindet sich nicht im Eigentum des Markt Sulzbach.

Nach einer Ortsbesichtigung mit dem Bauhof wurde überlegt, die Strahler auszubauen und andernorts wieder zu verwenden.

Nach Einschätzung des Bauhofsleiters handelt es sich um Halogenstrahler, welche nicht auf LED umgerüstet werden können. So ist es fraglich, ob der Markt hierfür noch eine Verwendung finden kann. Eine Veräußerung könnte versucht werden. Es ist jedoch zweifelhaft, ob sich der Aufwand rentiert. (Vorheriger Ausbau – Schließung der Löcher, etc.)

Evtl. sollte dem aktuellen Eigentümer eine Überlassung angeboten werden. Im Zuge der geplanten Baumaßnahmen könnte dieser die „Lichtanlage“ wieder in Betrieb nehmen.

Die historische Mauer im öffentlichen Bereich wird durch die Mitarbeiter des Bauhofes weiterhin überprüft und gepflegt.

-----

## **8 Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates**

Folgende protokollrelevanten Wünsche und Anträge liegen vor:

### **8.1 Jörg Kuhn wg. Parkplatz Ecke Jahnstraße/Breiter Weg**

Jörg Kuhn bittet um Entfernung der Warnbarke.

-----

### **8.2 Kirstin Reis wg. Kirchplatz Sulzbach und "Grüner Punkt"**

Kirstin Reis bittet um Prüfung, warum der Brunnen auf dem Kirchplatz nicht angeschaltet ist. Weiterhin bemängelt sie den Zustand am Anwesen „Grüner Punkt“ (An der Geeb).

---

### **8.3 Elmar Hefter wg. Grundwasserstände**

Elmar Hefter erinnert an seinen Antrag, die Grundwasserstände der letzten Jahre zusammenzustellen.

---

### **8.4 Antje Hennemann wg. KITA "Sonnenhügel"**

Antje Hennemann teilt mit, dass auch in den Abendstunden die Innenbeleuchtung der KITA Sonnenhügel angeschaltet ist.

---

Zum Schluss bedankt sich der Vorsitzende bei den Marktgemeinderäten für die Mitarbeit und schließt die öffentliche Sitzung um 21:15 Uhr.

Markus Krebs  
Vorsitzender

Alexander Limbach  
Schriftführer

Wegen nachträglicher Freigabe erscheint der folgende Beschluss auch im öffentlichen Teil der Niederschrift:

- 1 Offene Ganztagschule Sulzbach a.Main;  
Anschaffung von weiterem Mobiliar gemäß vorliegenden Angeboten**

**Beschluss:**

Dem Angebot der Firma VS Möbel, Tauberbischofsheim vom 14.04.2025 für die Möblierung der OGS über 28.891,78 € brutto wird zugestimmt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>