



# Markt Sulzbach a. Main

Landkreis Miltenberg

## NIEDERSCHRIFT

über die -öffentliche -

### SITZUNG DES MARKTGEMEINDERATES

am 28.02.2019 um 19:30 Uhr

im Rathaus (Sitzungssaal)

Zu dieser Sitzung waren alle Marktgemeinderatsmitglieder schriftlich geladen worden.

#### Anwesenheitsliste:

##### 1. Bürgermeister

Herr Martin Stock CSU

##### 3. Bürgermeister

Herr Volker Zahn SPD

##### Ordentliche Mitglieder

Herr Hubert Amrhein FWG

Frau Anja Dissler FWG

Frau Antje Hennemann CSU

Frau Maria Keller CSU

Herr Markus Krebs FWG

Herr Jörg Kuhn FWG

Herr Paul Merz CSU

Herr Karl-Heinz Müller FWG

Frau Kirstin Reis SPD

Herr Winfried Reis CSU

Herr Andreas Schäffler FWG

Herr Daniel Schmitt SPD

Herr Norbert Seitz CSU

Herr Alfred Sommer FWG

Herr Steffen Trautmann CSU

Herr Dr. Rainer Vorberg CSU ab TOP 3 öff (ab 19:35 Uhr)

Herr Fritz Weber SPD

**Schriftführer**

Herr Daniel Jaxtheimer

**Gäste**

Herr Rainer Müller

zu TOP 4 öff.

Herr Sascha Papke

zu TOP 3 öff.

Herr Hilmar Schneider

**Presse**

Main-Echo Obernburg

Frau Renate Ries

**Abwesend:**

**2. Bürgermeister**

Herr Norbert Elbert

CSU

**Ordentliche Mitglieder**

Herr Caner Atadiyen

FWG

**Ortssprecherin**

Frau Stefanie Schneider

## TAGESORDNUNG

- TOP 1      Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 31.01.2019
- TOP 2      Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung
- TOP 3      Archivierungsarbeiten;  
Vorstellung des Abschlussberichtes und Beratung über die weitere Vorgehensweise
- TOP 4      Seniorenbeirat des Marktes Sulzbach a. Main;  
Vorstellung des Jahresberichtes 2018
- TOP 5      Gemeindebücherei Sulzbach a. Main;  
Vorlage des Jahresberichtes 2018
- TOP 6      Vollzug des Baugesetzbuches (BauGB);  
Änderung des Bebauungsplanes "Nördlich der Steinhohle II" im Bereich des Grundstückes Fl.-Nr. 7548/2 (Karolinenstr. 2)
- TOP 7      Vollzug der Gemeindeordnung (GO);  
Änderung der Ausschussbesetzung im Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss
- TOP 8      Haushaltssatzung 2019;  
Festsetzung der Grundsteuerhebesätze
- TOP 9      Haushaltssatzung 2019;  
Festsetzung des Gewerbesteuerhebesatzes
- TOP 10     Haushaltssatzung 2019;  
Festsetzung der Hundesteuer
- TOP 11     Personenstandswesen;  
Bestellung von Herrn 1. Bürgermeister Martin Stock zum Standesbeamten des Marktes Sulzbach a. Main
- TOP 12     Berichte des Bürgermeisters
- TOP 12.1   Neuordnung des Friedhofes Sulzbach a. Main;  
Vorstellung des neuen Friedhofsflyers
- TOP 12.2   Ortsentlastung Sulzbach a. Main
- TOP 12.3   Hochwasserschutzkonzept für den Markt Sulzbach a. Main;  
Sachstandsbericht
- TOP 12.4   Umbau zum Kreisverkehr (Jahnstr./Hauptstr./Breiter Weg/Hintere Dorfstr.);  
Verzögerung der Baumaßnahme

- TOP 12.5 Radverkehrskonzept für den Landkreis Miltenberg;  
Informationsveranstaltung des Landratsamtes Miltenberg
- TOP 12.6 Schlüsselzuweisungen 2019;  
Schreiben von Herrn MdL Berthold RÜth und Frau MdL Martina Feh-  
ner
- TOP 12.7 Forstwirtschaft;  
Behebung der durch das Sturmtief "Fabienne" am 23.09.2018 verur-  
sachten Schäden
- TOP 12.8 Forstwirtschaft: Bürgerinformationsveranstaltung zum Privatwald  
Soden
- TOP 13 Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates
- TOP 13.1 Antrag der Frau Anja Dissler auf Beseitigung von Verunreinigungen  
an der Urnenwand im Friedhof Soden
- TOP 13.2 Antrag des Herrn Markus Krebs auf Kontrolle der Parksituation im  
Bereich Steinhohle/Im Hag
- TOP 13.3 Antrag des Herrn Jörg Kuhn auf die Errichtung von einer Solarlampe  
am Parkplatz des Friedhofes Soden sowie zwei Solarlampen am  
Radweg auf Höhe der Roland-Schwing-Brücke
- TOP 13.4 Antrag des Herrn Hubert Amrhein auf Prüfung der Parksituation in der  
Sodentalstraße am Ortsausgang in Fahrtrichtung Sulzbach a. Main
- TOP 13.5 Antrag des Herrn Karl-Heinz Müller auf Prüfung von Fördermöglich-  
keiten zum Bau einer Schutzhütte zwischen Sulzbach a. Main und  
Soden
- TOP 13.6 Antrag der Frau Antje Hennemann auf ein gemeinsames Gespräch  
der Jugendbeauftragten mit der Verwaltung am 27.03.2019

Wegen nachträglicher Freigabe erscheinen die Tagesordnungspunkte 2 und 3 der nichtöffentlichen Sitzung im öffentlichen Teil der Niederschrift.

- TOP 2 Umbau des BRK-Heims für die Erstellung von Betreuungsplätzen für  
Kindergartenkinder;  
Genehmigung des Architektenvertrages mit dem Architekturbüro  
Schuler & Schickling GmbH
- TOP 3 Gehweg- und Straßenunterhalt (50.000,00 €-Programm);  
Auftragsvergabe für die Sanierungsmaßnahmen aufgrund der Sub-  
mission vom 13.02.2019

Der Vorsitzende begrüßt die Mitglieder des Marktgemeinderates, die Zuhörer, die Presse und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

**Anschließend bittet der 1. Bürgermeister die anwesenden Bürger im Rahmen der Bürgerfragestunde um Wortmeldungen. Diese Wortmeldungen werden außerhalb der Sitzungsniederschrift dokumentiert.**

## **1 Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 31.01.2019**

### **Beschluss:**

Die Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 31.01.2019 wird vollinhaltlich genehmigt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

## **2 Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung**

### **Beschluss:**

Die Tagesordnung der heutigen nichtöffentlichen Sitzung wird vollinhaltlich genehmigt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

## **3 Archivierungsarbeiten; Vorstellung des Abschlussberichtes und Beratung über die weitere Vorgehensweise**

Ein Auszug aus dem Druckfindbuch wurde im Ratsinformationssystem bereitgestellt bzw. mit der Ladung zur heutigen Sitzung zugestellt.

Nach Abschluss der Archivierungsarbeiten konnten im Jahr 2018 die Rathausregistra-  
tur sowie das historische Archiv räumlich getrennt im Dachgeschoss des Rathauses  
untergebracht werden.

Den hierzu erstellten Abschlussbericht von Herrn Registratur- und Archivpfleger Sa-  
scha Papke erhielten die Marktgemeinderatsmitglieder bereits mit den Unterlagen für  
die Sitzung des Marktgemeinderates am 17.05.2018.

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt der 1. Bürgermeister Herrn Papke zur Vor-  
stellung und Erläuterung des zwischenzeitlich erstellten Druckfindbuches und erteilt  
ihm das Wort.

Herr Papke erläutert im Rahmen einer PowerPoint-Präsentation sowie anhand von  
gebundenen Ansichtsexemplaren das erstellte Druckfindbuch für das Gemeindear-  
chiv.

Das Druckfindbuch sei auch über eine passwortgeschützte Internetseite  
([www.archive-lkr-miltenberg.de](http://www.archive-lkr-miltenberg.de)) aufrufbar, welche eine ständige Aktualisierung sowie  
eine komfortable Recherchefunktion bieten würde. Auf Nachfrage erklärt Herr Papke,  
dass über diese Online-Plattform lediglich Archivmaterial gesucht, aber nicht aufgeru-  
fen werden könne. Lediglich 1 Prozent des Archivmaterials wäre auf Datenträgern ar-  
chiviert und ansonsten im Gemeindearchiv hinterlegt.

Es wird von Herrn Papke angeregt, ein Exemplar des Druckfindbuches Herrn Kreisar-  
chivpfleger Dr. Dennis Majewski zur Verfügung zu stellen, welcher zudem Interesse  
an einer Besichtigung des Gemeindearchivs geäußert hätte.

Die Fraktionen bedanken sich bei Herrn Papke für die Vorstellung des Druckfindbu-  
ches sowie die engagierte Arbeit der vergangenen Jahre.

Im Hinblick auf die Einsichtnahme-rechte in Daten bzw. Unterlagen des Gemeindear-  
chivs verweisen die Fraktionen auf die Beachtung der Datenschutzbestimmungen.

Der 1. Bürgermeister erklärt, dass bereits in der Sitzung des Haupt- und Finanzaus-  
schusses am 12.03.2019 ein Satzungsentwurf mit Regelungen hinsichtlich der Aufga-  
ben und Benutzung des Gemeindearchivs zur Beratung vorgelegt wird.

Die Verwaltung schlägt vor, nach Erlass einer einschlägigen Satzung für das Archiv  
sowie der Einweisung des gemeindlichen Personals in das Findbuch eine Infoveran-  
staltung für die Bürgerinnen und Bürger im Haus der Begegnung anzubieten. Herr  
Papke bietet sich an, diese Veranstaltung zu begleiten und hierfür Pinnwände bzw.  
Schautafeln mit Fotos und Archivalienscans vorzubereiten.

Da keine weiteren Wortmeldungen vorliegen, bedankt sich der 1. Bürgermeister bei  
Herrn Papke für die Vorstellung des Druckfindbuches und verabschiedet ihn.

Die Vorstellung und Erläuterung des Druckfindbuches wird zur Kenntnis genommen.

-----

#### **4 Seniorenbeirat des Marktes Sulzbach a. Main; Vorstellung des Jahresberichtes 2018**

Der Jahresbericht des Seniorenbeirates für das Jahr 2018 wurde zu den jeweiligen Fraktionssitzungen vorgelegt.

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt der 1. Bürgermeister Herrn Rainer Müller als Vorsitzenden des Seniorenbeirates, welcher den Jahresbericht 2018 mit den Aktivitäten und Veranstaltungen erläutert.

Die Fraktionen bedanken sich bei Herrn Müller und dem Seniorenbeirat für die geleistete Arbeit im zurückliegenden Jahr. Mit großem Engagement würde der Seniorenbeirat das seniorenpolitische Gesamtkonzept umsetzen. Die vielfältigen Angebote für Senioren im Markt Sulzbach a. Main wären im landkreisweiten Vergleich deutlich hervorzuheben.

Der 1. Bürgermeister verweist darauf, dass der Seniorenbeirat künftig seine Sitzungen im Haus der Begegnung abhalten wird, da die bisher gemeinsam mit dem Heimat- und Geschichtsverein genutzten Räumlichkeiten im Rathaus von der Verwaltung benötigt werden würden.

Der 1. Bürgermeister bedankt sich bei Herrn Müller für die Vorstellung des Jahresberichts und verabschiedet ihn.

Der Jahresbericht 2018 wird dieser Originalniederschrift als Anlage beigefügt.

-----

#### **5 Gemeindebücherei Sulzbach a. Main; Vorlage des Jahresberichtes 2018**

Der Jahresbericht 2018 wurde im Ratsinformationssystem bereitgestellt bzw. mit der Ladung zur heutigen Sitzung zugestellt.

Der 1. Bürgermeister stellt den Jahresbericht vor, welcher ihm vom Leitungsteam der Gemeindebücherei am 20.02.2019 übergeben wurde.

In vorgenanntem Gespräch erläuterte das Leitungsteam den Bericht und bedankte sich für die Unterstützung von Seiten des Marktes Sulzbach a. Main.

Der 1. Bürgermeister verweist bei der Vorstellung des Berichts auf zahlreiche Veranstaltungen der Gemeindebücherei, die Teilnahme an den Ferienspielen sowie auf die sehr gute Öffentlichkeitsarbeit. Der Büchereibestand würde regelmäßig aktualisiert und erweitert werden. Auch aus den Nachbargemeinden erfahre die Bücherei großen Zuspruch, weshalb zuletzt der 1000. Leserausweis ausgestellt werden konnte. Im Jahr

2018 wurde der Bücherei zudem ein Qualitätssiegel des St. Michaelsbundes verliehen.

Anlässlich des 5-jährigen Bestehens, seien auch in diesem Jahr wieder interessante Aktionen und Veranstaltungen in Planung.

Bei den anschließenden Wortmeldungen wird angeregt, dass die wirklich ansprechende und informative Internetseite der Gemeindebücherei stärker beworben werden sollte. Auf den Internetseiten des Landratsamtes Miltenberg würde ein Verzeichnis zu Bibliotheken im Landkreis bestehen, allerdings ohne Verweis auf die Gemeindebücherei des Marktes Sulzbach a. Main. Diese sollte unbedingt ergänzt werden.

In der Diskussion wird im Hinblick auf das der Gemeindebücherei im Haushalt bereitgestellte Budget zur Förderung der Jugendarbeit angeregt, dass sich die Bücherei für diese Zielgruppe künftig noch stärker engagieren sollte. Es wurde beantragt, das finanzielle Budget für die Gemeindebücherei zur Förderung der Jugendarbeit im Haupt- und Finanzausschuss zu behandeln.

Weiterhin wird auf die Versteigerung von Gemälden der verstorbenen Künstlerin Ingrid Petras am 31.03.2019 hingewiesen. Das Büchereiteam würde gemeinsam mit Herrn Pfarrer Geiger die Gemälde ausstellen und versteigern. Der Erlös würde jeweils zur Hälfte der Gemeindebücherei sowie dem Kinderheim Bethlehem zugutekommen.

Im Namen des Marktes Sulzbach a. Main dankte der 1. Bürgermeister den inzwischen rund 30 Ehrenamtlichen der Gemeindebücherei für ihr vorbildliches Engagement.

Der Jahresbericht 2018 wird dieser Originalniederschrift als Anlage beigefügt.

-----

## **6 Vollzug des Baugesetzbuches (BauGB); Änderung des Bebauungsplanes "Nördlich der Steinhohle II" im Bereich des Grundstückes Fl.-Nr. 7548/2 (Karolinenstr. 2)**

Der Entwurf der Bebauungsplanänderung mit Begründung sowie die Tektur zur Berichtigung des Flächennutzungsplanes wurden im Ratsinformationssystem bereitgestellt bzw. mit der Ladung zur heutigen Sitzung zugestellt.

Der Marktgemeinderat hatte auf Antrag der Eigentümer des Anwesens Karolinenstr. 2 mit Beschluss vom 31.01.2019 einer Bebauungsplanänderung (Umwandlung von GE II zu Mischgebiet) zum Zwecke der Änderung der gewerblich genehmigten Fläche im EG in Wohnbaufläche zugestimmt. Die Bebauungsplanänderung erfolgt im beschleunigten Verfahren nach § 13 a BauGB.

Im Zusammenhang mit der Bebauungsplanänderung soll auch der rechtsverbindliche Flächennutzungsplan entsprechend den Vorgaben des Bebauungsplanes berichtigt werden.

**Beschluss:**

Der Bebauungsplanentwurf für die Änderung des Bebauungsplanes „Nördlich der Steinhohle II“ im Bereich des Grundstückes Flur-Nr. 7548/2 (Karolinenstr. 2) in der Fassung vom 05.02.2019 wird genehmigt und zur öffentlichen Auslegung angeordnet.

Gleichzeitig wird der Flächennutzungsplan im Bereich der Bebauungsplanänderung berichtigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

**7 Vollzug der Gemeindeordnung (GO);  
Änderung der Ausschussbesetzung im Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss**

Die aktualisierte Aufstellung über die personelle Besetzung der Ausschüsse wurde im Ratsinformationssystem bereitgestellt bzw. mit der Einladung zur heutigen Sitzung zugestellt.

Aufgrund der Mitteilung der SPD-Fraktion in der Marktgemeinderatssitzung vom 31.01.2019 wird die Besetzung des Grundstücks-, Bau- und Umweltausschusses wie folgt geändert:

Daniel Schmitt (Mitglied)  
Kirstin Reis (2. Stellvertreterin)

**Beschluss:**

Den Änderungen bei der Besetzung der Ausschussmitglieder und Stellvertreter der SPD-Fraktion im Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss wird zugestimmt.

Die Zusammenstellung der Ausschussmitglieder und Stellvertreter wird dieser Originalniederschrift als Anlage beigefügt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

**8 Haushaltssatzung 2019;  
Festsetzung der Grundsteuerhebesätze**

Vorberaten in der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 12.02.2019.

**Beschluss:**

Die Hebesätze für die Grundsteuer A und B werden für das Haushaltsjahr 2019 auf 320 % (wie bisher) festgesetzt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

**9 Haushaltssatzung 2019;  
Festsetzung des Gewerbesteuerhebesatzes**

Vorberaten in der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 12.02.2019.

**Beschluss:**

Der Hebesatz für die Gewerbesteuer wird für das Haushaltsjahr 2019 auf 310 % (wie bisher) festgesetzt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

**10 Haushaltssatzung 2019;  
Festsetzung der Hundesteuer**

Vorberaten in der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 12.02.2019.

Von den Marktgemeinderäten wird in Frage gestellt, dass entgegen den Darstellungen

der Verwaltung durchaus vereinzelt Hunde im Gemeindegebiet gehalten werden, welche als Kampfhunde zu klassifizieren wären.

Hierzu wird von Seiten der Verwaltung angemerkt, dass sich die Zahlen für die Hundesteuer auf die gemeldeten Daten der Hundehalter beziehen. Hunde mit der Klassifizierung als Kampfhund seien bei der Gemeinde derzeit nicht registriert.

Der 1. Bürgermeister weist darauf hin, dass aufgrund zunehmender Verunreinigungen durch Hundekot bzw. Verstößen gegen die Anleinplicht künftig intensivere Kontrollen durch den Sicherheitsdienst im Gemeindegebiet durchgeführt und im Falle von Verstößen die Personalien der jeweiligen Halter aufgenommen werden. Eine tatsächliche Haltung von Kampfhunden wird man im diesem Zuge im Auge behalten.

### **Beschluss:**

Die Hundesteuer wird für das Haushaltsjahr 2018 auf 30,00 € für den 1. Hund bzw. 40,00 € für jeden weiteren Hund (wie bisher) festgesetzt.

Für die Kampfhunde wird die Hundesteuer im Haushaltsjahr 2017 auf 500,00 € (wie bisher) festgesetzt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

## **11 Personenstandswesen; Bestellung von Herrn 1. Bürgermeister Martin Stock zum Standesbeamten des Marktes Sulzbach a. Main**

Wegen persönlicher Beteiligung übergibt der 1. Bürgermeister zur Behandlung dieses Tagesordnungspunktes die Sitzungsleitung an den 3. Bürgermeister Volker Zahn.

Gemeinden können ihre Bürgermeister zu Standesbeamten bestellen, sofern ihr Aufgabenbereich als Standesbeamte auf die Vornahme von Eheschließungen beschränkt wird (§ 2 Abs. 3 Satz 1 der Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes -AVPstG-).

Sie sind befugt, im Zusammenhang mit der Eheschließung sowohl erforderliche Beurkundungen und Eintragungen im Eheregister vorzunehmen, als auch erstmals Personenstandsurkunden auszustellen sowie Namenserkklärungen anlässlich der Eheschließung und darauf bezogene Anschlusserkklärungen zu beglaubigen oder zu beurkunden (§ 2 Abs. 3 Satz 2 AVPstG).

Die bestellten Bürgermeister sollen zeitnah eine personenstandsrechtliche Kurzschulung besuchen (§ 2 Abs. 3 Satz 3 AVPstG).

**Beschluss:**

Herr 1. Bürgermeister Martin Stock wird mit Wirkung vom 01.03.2019 zum Standesbeamten des Marktes Sulzbach a. Main bestellt.

Der Aufgabenbereich wird auf die Vornahme von Eheschließungen mit den damit eingehenden Beglaubigungs- und Beurkundungsvollmachten i. S. d. § 2 Abs. 3 Satz 2 AVPstG beschränkt.

Die Bestellung gilt bis auf Widerruf bzw. endet spätestens mit Ablauf seiner aktuellen Amtszeit als 1. Bürgermeister.

Die Anmeldung für den Besuch einer personenstandsrechtlichen Kurzschulung wird von der Verwaltung veranlasst.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

**12 Berichte des Bürgermeisters**

-----

**12.1 Neuordnung des Friedhofes Sulzbach a. Main;  
Vorstellung des neuen Friedhofsflyers**

Der 1. Bürgermeister stellt den neuen Friedhofsflyer des Marktes Sulzbach a. Main vor, welcher unter anderem Erläuterungen zu den zur Verfügung stehenden Grabarten, einen Lageplan sowie historische Informationen zur dortigen Kapellenanlage enthält.

-----

**12.2 Ortsentlastung Sulzbach a. Main**

Der 1. Bürgermeister teilt mit, dass am 04.04.2019 eine öffentliche Sitzung des Marktgemeinderates in der Braunwarthsmühle vorgesehen ist, in welcher Herr Baudirektor Schwab (Staatl. Bauamt Aschaffenburg) dem Marktgemeinderat die Ergebnisse des Verkehrsgutachtens und der Umweltverträglichkeitsprüfung sowie die Vorzugsvariante hinsichtlich der Trassenführung vorstellen wird.

---

### **12.3 Hochwasserschutzkonzept für den Markt Sulzbach a. Main; Sachstandsbericht**

Der 1. Bürgermeister informiert über ein Gespräch im Rathaus Leidersbach am 01.02.2019, bei dem sich die neue Ansprechpartnerin des Wasserwirtschaftsamtes Aschaffenburg für die Gemeinden Sulzbach a. Main und Leidersbach vorstellte. Eine Förderung der Überarbeitung des Hochwasserschutz- und Rückhaltekonzeptes für Sulzbach a. Main sowie die Festsetzung des Überschwemmungsgebietes für den Södener Bach wurde in die Ämterliste für 2019 aufgenommen. Detaillierte Informationen zur weiteren Vorgehensweise würde das WWA den Gemeinden baldmöglichst zukommen lassen. Der 1. Bürgermeister weist in der Sitzung darauf hin, dass die für Planungsarbeiten notwendigen Finanzmittel bereits im Haushalt des Marktes Sulzbach a. Main berücksichtigt seien. Die Möglichkeiten einer interkommunalen Zusammenarbeit mit der Gemeinde Leidersbach werden geprüft.

---

### **12.4 Umbau zum Kreisverkehr (Jahnstr./Hauptstr./Breiter Weg/Hintere Dorfstr.); Verzögerung der Baumaßnahme**

Der 1. Bürgermeister informiert, dass sich der für 2019 geplante Bau des Kreisverkehrs verzögert und erst im Jahr 2020 begonnen werden könne. Laut Auskunft des für die Baumaßnahme zuständigen Staatl. Bauamtes Aschaffenburg müssten noch Abstimmungen mit betroffenen Spartenägern getroffen werden, welche in diesem Bereich entsprechende unterirdische Versorgungsleitungen betreiben würden.

---

### **12.5 Radverkehrskonzept für den Landkreis Miltenberg; Informationsveranstaltung des Landratsamtes Miltenberg**

Der 1. Bürgermeister berichtet über eine Infoveranstaltung des Landratsamtes Miltenberg am 27.02.2019 zum „Radverkehrskonzept für den Landkreis Miltenberg“. Im Rahmen dieser Veranstaltung wurde kommuniziert, dass der Kreistag bis Sommer 2019 das aktuell im Entwurf befindliche Radverkehrskonzept beschließen werde.

---

## **12.6 Schlüsselzuweisungen 2019; Schreiben von Herrn MdL Berthold RÜth und Frau MdL Martina Fehlner**

Der 1. Bürgermeister informiert über Pressemitteilungen der Landtagsabgeordneten Berthold RÜth und Martina Fehlner, wonach der Landkreis Miltenberg rund 22,7 Mio. Euro und die Gemeinden des Landkreises in der Summe rund 25,5 Mio. Euro an Schlüsselzuweisungen von Seiten des Freistaates Bayern im Haushaltsjahr 2019 erhalten würden. Speziell für den Markt Sulzbach seien Zuweisungen in Höhe von rund 1,7 Mio. Euro zu erwarten.

-----

## **12.7 Forstwirtschaft; Behebung der durch das Sturmtief "Fabienne" am 23.09.2018 verursachten Schäden**

Der 1. Bürgermeister informiert über ein Gespräch vom 12.02.2019 mit dem für Sulzbach a. Main zuständigen Förster Gerhard Eidenschink. Dieser berichtete, dass das Waldgebiet in Sulzbach a. Main nach dem Sturmtief „Fabienne“ sehr starke Schäden im Umfang von rund 9.000 Festmetern Schadholz erlitten hätte. Nur gut die Hälfte des Schadholzes konnte bisher aufgearbeitet werden. Die gänzliche Beseitigung aller Schäden wird nochmals ein halbes Jahr beanspruchen. Dies sei insbesondere auch abhängig von der Verfügbarkeit der zu beauftragenden Firmen bzw. notwendigen Gerätschaften.

-----

## **12.8 Forstwirtschaft: Bürgerinformationsveranstaltung zum Privatwald Soden**

Der 1. Bürgermeister informiert über eine Bürgerinformationsveranstaltung im Bürgerhaus Soden vom 27.02.2019 zur Schadensbereinigung nach dem Sturmtief „Fabienne“ im Privatwald von Soden. Der Termin wurde vertretungsweise vom 3. Bürgermeister Volker Zahn wahrgenommen.

Während dieser Veranstaltung informierte der zuständige Forstdirektor Orth über das Schadensgebiet. Der Forstdirektor wies auf die Gefährlichkeit bei der Schadensbereinigung hin und empfahl eine zentral organisierte Beseitigung des Schadholzes durch Fachkräfte mit anschließender Kostenumlegung auf die von den Windwürfen betroffenen Grundstückseigentümer.

Für eine zentral organisierte Schadholzbeseitigung mit anschließender Kostenaufteilung wäre jedoch eine vorherige Zustimmung von allen betroffenen Grundstückseigentümern einzuholen. Nachdem sich einzelne anwesende Privatwaldeigentümer während der Veranstaltung ablehnend äußerten, würde sich die Durchführung einer zentral organisierten Maßnahme problematisch darstellen.

---

## **13 Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates**

---

### **13.1 Antrag der Frau Anja Dissler auf Beseitigung von Verunreinigungen an der Urnenwand im Friedhof Soden**

Frau Anja Dissler teilt mit, dass sich auf dem Gestein der Urnenwand sowie den dort befindlichen Türchen im Friedhof Soden ein weißer Belag befinden würden, ggf. verursacht durch die Witterungsbedingungen. Sie stellt den Antrag, dass die Verwaltung den Schaden besichtigt und eine mögliche Reinigung oder gegebenenfalls notwendige Schadensbehebung prüft.

---

### **13.2 Antrag des Herrn Markus Krebs auf Kontrolle der Parksituation im Bereich Steinhohle/Im Hag**

Herr Markus Krebs stellt den Antrag in den Einmündungsbereichen Steinhohle/Im Hag die Parksituation zu kontrollieren.

---

### **13.3 Antrag des Herrn Jörg Kuhn auf die Errichtung von einer Solarlampe am Parkplatz des Friedhofes Soden sowie zwei Solarlampen am Radweg auf Höhe der Roland-Schwing-Brücke**

Herr Jörg Kuhn stellt den Antrag zu prüfen, inwiefern eine Solarlampe zur Beleuchtung des Parkplatzes Soden sowie zwei Solarlampen zur Ausleuchtung des Radweges im Bereich der Roland-Schwing-Brücke zur Verringerung der Unfallgefahr installiert werden könnten. Aus Erfahrungen in Landkreismunicipalitäten würde die Leuchtkapazität der Solarlampen bis in die späten Nachtstunden anhalten und wären somit für vorgenannten Zweck durchaus geeignet.

---

**13.4 Antrag des Herrn Hubert Amrhein auf Prüfung der Parksituation in der Sodentalstraße am Ortsausgang in Fahrtrichtung Sulzbach a. Main**

Herr Hubert Amrhein teilt mit, dass am Ende der Ortsdurchfahrt Soden in Fahrtrichtung Sulzbach a. Main auf der Höhe des Werksgeländes der Firma Sodenthaler von den Anwohnern der gegenüberliegenden Privatanwesen auf der Straße geparkt werden würde, obwohl private Stellplätze vorhanden seien. Die Verkehrssituation wäre für die Verkehrsteilnehmer hierdurch oftmals schlecht einsehbar und würde das Unfallrisiko auch für dort kreuzende Radfahrer erhöhen. Herr Amrhein stellt den Antrag auf Prüfung durch die Verwaltung.

-----

**13.5 Antrag des Herrn Karl-Heinz Müller auf Prüfung von Fördermöglichkeiten zum Bau einer Schutzhütte zwischen Sulzbach a. Main und Soden**

Herr Karl-Heinz Müller verweist auf einen Bericht im Main-Echo, wonach aus dem LEADER-Programm finanzielle Förderungen zum Bau von Schutzhütten im Naturpark Spessart gewährt werden. Er stellt den Antrag, dass die Verwaltung prüft, inwiefern eine solche Schutzhütte zwischen Sulzbach a. Main und Soden am Radweg „Oberhöll“ als Rastplatz für Radfahrer/Wanderer gefördert und errichtet werden könnte.

-----

**13.6 Antrag der Frau Antje Hennemann auf ein gemeinsames Gespräch der Jugendbeauftragten mit der Verwaltung am 27.03.2019**

Im Nachgang zu einem Treffen der Jugendbeauftragten mit der Leiterin des Jugendtreffs Sulzbach a. Main, äußert Frau Antje Hennemann im Namen der Jugendbeauftragten den Wunsch für ein gemeinsames Gespräch mit der Verwaltung zum Austausch aktueller Themen.

Während der Sitzung wird mit der Verwaltung der 27.03.2019 (17:00 Uhr) als Termin vereinbart.

-----

Wegen nachträglicher Freigabe erscheinen die Tagesordnungspunkte 2 und 3 der nichtöffentlichen Sitzung im öffentlichen Teil der Niederschrift.
--

**2 Umbau des BRK-Heims für die Erstellung von Betreuungsplätzen für Kindergartenkinder;  
Genehmigung des Architektenvertrages mit dem Architekturbüro Schuler & Schickling GmbH**

Vorberaten in der Sitzung des Bauausschusses vom 14.02.2019.

**Beschluss:**

Der Architektenvertrag vom 23.01.2019 mit dem Architekturbüro Schuler & Schickling wird genehmigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

**3 Gehweg- und Straßenunterhalt (50.000,00 €-Programm);  
Auftragsvergabe für die Sanierungsmaßnahmen aufgrund der Submission vom 13.02.2019**

Vorberaten in der Sitzung des Bauausschusses vom 14.02.2019.

**Beschluss:**

Die Firma Wolfgang Pfuhl erhält aufgrund der Submission vom 13.02.19 den Auftrag für die Gehweg- und Straßensanierungen im Ortsgebiet Sulzbach (50.000 € Programm) zum Angebotspreis von 54.797,72 € brutto.

Die Verwaltung kann dringlichere Straßenschäden ggf. den eigentlich vorgesehenen Maßnahmen aus dem Leistungsverzeichnis vorziehen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>18</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>18</b>
Persönlich beteiligt:	

-----

Zum Schluss bedankt sich der Vorsitzende bei den Marktgemeinderäten für die Mitarbeit und schließt die öffentliche Sitzung um 21:30 Uhr.

Martin Stock  
Vorsitzender

Daniel Jaxtheimer  
Schriftführer