



Markt Sulzbach a.Main

Landkreis Miltenberg

NIEDERSCHRIFT

über die -öffentliche -

SITZUNG DES MARKTGEMEINDERATES

am 26.10.2023 um 19:00 Uhr
im Saal der Braunwarthsmühle

Zu dieser Sitzung waren alle Marktgemeinderatsmitglieder schriftlich geladen worden.

Anwesenheitsliste:

1. Bürgermeister

Herr Martin Stock CSU

2. Bürgermeisterin

Frau Anja Dissler FWG

3. Bürgermeister

Herr Norbert Elbert CSU

Ordentliche Mitglieder

Herr Lukas Almritter ZAG

Herr Hubert Amrhein FWG

Herr Artur Hansl CSU

Herr Elmar Hefter CSU

Frau Andrea Heidel ZAG

Frau Antje Hennemann CSU

Herr Alexander Heß ZAG

Herr Markus Krebs FWG

Herr Jörg Kuhn FWG

Herr Karl-Heinz Müller FWG

Frau Kirstin Reis SPD

Herr Daniel Schmitt SPD

Herr Marco Schneider ZAG

Herr Norbert Seitz CSU

Herr Alfred Sommer FWG

Herr André Sommer SPD

Herr Steffen Trautmann CSU

Herr Dr. Rainer Vorberg CSU

Schriftführerin

Christina Hartlaub

TAGESORDNUNG

- TOP 1 Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 27.09.2023
- TOP 2 Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung
- TOP 3 Jahresabschluss der Kultur-/Konzertveranstaltungen des Marktes Sulzbach a. Main für das Wirtschaftsjahr 2021;
Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung zum 31.12.2021
- TOP 4 Jahresabschluss der Main-Spessart-Halle u. Bürgerhaus Soden für das Wirtschaftsjahr 2021;
Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Bilanz zum 31.12.2021
- TOP 5 Jahresabschluss der Marktgemeindewerke Sulzbach a. Main für das Wirtschaftsjahr 2021;
Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Bilanz zum 31.12.2021
- TOP 6 Jahresabschluss der Photovoltaikanlage "Am Sportplatz" des Marktes Sulzbach a. Main für das Wirtschaftsjahr 2021;
Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung zum 31.12.2021
- TOP 7 Personenstandswesen;
Widmung des neuen Trauzimmers im Rathaus
- TOP 8 Berichte des Bürgermeisters
- TOP 8.1 Digitaler Wegweiser
- TOP 8.2 Bürgerversammlung 2023 - Endgültige Terminfestlegung
- TOP 8.3 Ehemalige Hausmülldeponie „Eberswasen“ - Sachstandsbericht
- TOP 8.4 Beitritt zur REW-Unterrhein GmbH zur Förderung des Ausbaus erneuerbarer Energien - Sachstandsbericht
- TOP 8.5 Sparkassenpreis für den Neubau KITA "Waldwiese"
- TOP 9 Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates
- TOP 9.1 MGR Antje Hennemann wg. digitalem Wegweiser
- TOP 9.2 MGR André Sommer wg. Lesung mit Bierverkostung (Seniorenbeirat)
- TOP 9.3 MGR Artur Hansl bzgl. Wege im Friedhof
- TOP 9.4 MGR Marco Schneider Nachfrage wg. Bücherschrank

- TOP 9.5 MGR Steffen Trautmann wg. Sachstand Asphaltierung Richtung Festplatz
- TOP 9.6 MGR Karl-Heinz Müller wg. Sachstand Glasfaser

Der Vorsitzende begrüßt die Mitglieder des Marktgemeinderates, die Zuhörer, die Presse und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Anschließend bittet der 1. Bgm. die anwesenden Bürger im Rahmen der Bürgerfragestunde um Wortmeldungen. Diese Wortmeldungen werden außerhalb der Sitzungsniederschrift dokumentiert.

1 Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 27.09.2023

Beschluss:

Die Niederschrift der öffentlichen Sitzung vom 27.09.2023 wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

2 Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung

Beschluss:

Die Tagesordnung der heutigen nichtöffentlichen Sitzung wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

3 Jahresabschluss der Kultur-/Konzertveranstaltungen des Marktes Sulzbach a. Main für das Wirtschaftsjahr 2021; Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung zum 31.12.2021

Vorberaten im FA am 10.10.2023.

Beschluss:

Der Jahresabschluss 2021 der Konzertveranstaltungen mit einem

Jahresfehlbetrag von 11.323,12 €

wird hiermit festgestellt.

Der Jahresfehlbetrag ist auf neue Rechnung vorzutragen.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

**4 Jahresabschluss der Main-Spessart-Halle u. Bürgerhaus Soden für das
Wirtschaftsjahr 2021;
Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Bilanz zum
31.12.2021**

Vorberaten im FA am 10.10.2023.

Beschluss:

Der Jahresabschluss 2021 des Hallenbetriebs mit einer

Bilanzsumme von **1.392.566,05 €**

und einem Jahresverlust von **-12.369,18 €**

wird hiermit festgestellt.

Der Jahresverlust ist auf neue Rechnung vorzutragen.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

**5 Jahresabschluss der Marktgemeindewerke Sulzbach a.Main für das
Wirtschaftsjahr 2021;
Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung sowie der Bilanz zum
31.12.2021**

Vorberaten im FA am 10.10.2023.

Beschluss:

Der Jahresabschluss 2021 der Marktgemeindewerke Sulzbach a.Main mit einer

Bilanzsumme von **4.053.672,54 €**
 und einem Jahresgewinn von **55.485,07 €**
 wird hiermit festgestellt.

Der Jahresgewinn ist auf neue Rechnung vorzutragen.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

6 Jahresabschluss der Photovoltaikanlage "Am Sportplatz" des Marktes Sulzbach a. Main für das Wirtschaftsjahr 2021; Feststellung der Gewinn- und Verlustrechnung zum 31.12.2021

Vorberaten im FA am 10.10.2023. In dieser Sitzung wurde nochmals gebeten den Jahresgewinn näher zu erläutern.

Den Einnahmen aus der Vergütung nach dem EEG von brutto 4.904,30 € stehen die Kosten von Abschreibung (2.106,00 €), Pacht (739 €) und eine Umsatzsteuernachzahlung von (572,43 €) gegenüber. Das ergibt einen steuerlichen Gewinn von 1.486,87 €.

Beschluss:

Der Jahresabschluss 2021 der Photovoltaikanlage – Am Sportplatz – des Marktes Sulzbach a. Main mit einem

Jahresgewinn von 1.486,87 €

wird hiermit festgestellt.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

7 Personenstandswesen; Widmung des neuen Trauzimmers im Rathaus

Das Standesamt Sulzbach a.Main benötigt für die Durchführung von Eheschließungen ein geeignetes Trauzimmer. Im Rahmen der Umbaumaßnahmen im Rathaus wurde das bisherige Trauzimmer in ein Büro umgebaut. An dessen Stelle wurde das Zimmer Nr. 14 (ehemaliges Fraktionszimmer) als Trauzimmer hergerichtet.

Die Eheschließung soll gemäß § 14 Abs. 2 PStG in einer der Bedeutung der Ehe entsprechend würdigen Form, die dem Standesbeamten eine ordnungsgemäße Vornahme der Amtshandlung ermöglicht, vorgenommen werden. Ordnungsgemäß im Sinne des § Abs. 2 PStG bedeutet:

- die Zuständigkeit des Standesbeamten steht nicht in Frage
- der Eheschließungsort befindet sich innerhalb des Zuständigkeitsbereiches des Standesamtsbezirks
- die Beurkundung ist nicht gefährdet (frei von äußeren Einflüssen/Witterung)
- dass der/die Standesbeamte/in die Dispositionsbefugnis, die Sachherrschaft und auch die Ordnungsgewalt über die gewidmete Örtlichkeit hat. (Gleichbehandlungsgrundsatz – jedem heiratswilligen Paar muss die Eheschließung an diesem Eheschließungsort ermöglicht werden)
- der Eheschließungsort wahrt den Charakter der Vornahme der Eheschließung als staatlichen Rechtsakt.

Hierzu erweist sich das Zimmer Nr. 14 als geeignet.

Weiterhin werden noch Werke Sulzbacher Künstler anlässlich der 50-jährigen Markterhebung für das Trauzimmer erworben.

Beschluss:

Das Zimmer Nr. 14 im Rathaus Sulzbach a.Main wird als Trauzimmer gewidmet.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

8 Berichte des Bürgermeisters

8.1 Digitaler Wegweiser

Im Rathaus wurde ein digitaler Wegweiser eingerichtet, der den Bürgern eine Übersicht über die einzelnen Ämter und die dazugehörigen Zimmer anzeigt. Auch aktuelle Informationen sowie Videos und andere Präsentationen sind einblendbar.

8.2 Bürgerversammlung 2023 - Endgültige Terminfestlegung

Die Bürgerversammlung 2023 für alle Ortsteile wird durch 3. Bürgermeister Norbert Elbert abgehalten. Als Terminvorschläge wurden der 21.11.2023 sowie der 22.11.2023 genannt. Es wird hingewiesen, dass es sich beim 22.11.2023 um den Buß- u. Betttag handelt.

8.3 Ehemalige Hausmülldeponie „Eberswasen“ – Sachstandsbericht

Am 16.11.2023 findet im Rathaus ein Besprechungstermin mit den Vertretern des Landratsamtes Miltenberg (LRA) und des Wasserwirtschaftsamtes statt. Laut Mitteilung des LRA sollte zunächst eine Sanierungsuntersuchung durchgeführt werden, bevor über die weiteren Maßnahmen entschieden wird.

8.4 Beitritt zur REW-Unterrain GmbH zur Förderung des Ausbaus erneuerbarer Energien - Sachstandsbericht

Am Montag, den 23.10.2023 fand eine Online-Informationsveranstaltung statt. Hier wurden die Entwürfe der Satzung und des Konsortialvertrages vorgestellt und Fragen hierzu beantwortet.

Die Rechtsaufsicht hatte nur marginale Änderungen zu den beiden Entwürfen gefordert. Die endgültigen Verträge werden den Kommunen noch in diesem Jahr zur Zustimmung vorgelegt.

8.5 Sparkassenpreis für den Neubau KITA "Waldwiese"

Als Vertreter des 1. Bürgermeister berichtete 3. Bürgermeister Norbert Elbert über den Gewinn des Sparkassenpreises für Nachhaltigkeit. Kommunen erhalten im Gegensatz zu anderen Teilnehmern keinen Geldpreis.

9 Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates

9.1 MGR Antje Hennemann wg. digitalem Wegweiser

MGR Antje Hennemann äußerte sich positiv zum digitalen Wegweiser des Rathauses und regte an im Außenbereich digitale Säulen zu installieren. Diese könnten Hinweise auf Übernachtungsmöglichkeiten und weitere Informationen rund um den Markt präsentieren. Die Steuerung kann hier durch Touchscreen erfolgen sowie Verlinkungen durch QR-Codes enthalten.

Beispiele für solche digitalen Wegweiser sind in Miltenberg und Schöllkrippen.

Im Gremium bestand Einigkeit, dass die Verwaltung mögliche Förderungen prüfen und dem MGR nochmal vorlegen soll.

9.2 MGR André Sommer wg. Lesung mit Bierverkostung (Seniorenbeirat)

MGR André Sommer informierte die Anwesenden über die Autorenlesung „Hopfen und Malz“ von Roman Kempf am 14.11.2023. In diesem Zusammenhang findet eine Bierverkostung mit Sommelier statt. Der Seniorenbeirat wünscht einen Zuschuss in Höhe von 500€.

Es besteht Einverständnis mit dem vorgeschlagenen Zuschuss.

9.3 MGR Artur Hansl bzgl. Wege im Friedhof

MGR Artur Hansl bemängelte die Wege im Friedhof für Personen mit Mobilitätsproblemen. Die Wege sollten begradigt und grundsätzlich hergerichtet werden.

Bürgermeister Stock gab an, dies an den Bauausschuss weiterzugeben.

9.4 MGR Marco Schneider Nachfrage wg. Bücherschrank

MGR Marco Schneider fragte bezüglich des Antrages auf einen Bücherschrank in Dornau nach. Dieser sollte durch den Bauhof errichtet werden. Bürgermeister Stock informierte, dass dies aus zeitlichen Gründen bisher nicht umgesetzt werden konnte. Aus dem Gremium kam die Anregung Informationen über Kosten bei einer externen Beschaffung sowie die Wünsche von Bürgern zu ermitteln.

9.5 MGR Steffen Trautmann wg. Sachstand Asphaltierung Richtung Festplatz

MGR Steffen Trautmann erkundigte sich nach dem Sachstand der Asphaltierung Richtung Festplatz. Er bemängelte des Weiteren die Beleuchtung sowie den Zustand der Straßen. Insbesondere die Schlaglöcher sollten vor dem Wintereinbruch aus Sicherheitsgründen ausgebessert werden.

Die Angelegenheit wird nochmals mit dem Bauhof besprochen.

9.6 MGR Karl-Heinz Müller wg. Sachstand Glasfaser

MGR Karl-Heinz Müller fragte den Sachstand bezüglich des Glasfaserausbaus nach, da die Firma bereits zum 3. Quartal starten sollte. Der Sachstand wird im Bauausschuss mitgeteilt.

Zum Schluss bedankt sich der Vorsitzende bei den Marktgemeinderäten für die Mitarbeit und schließt die öffentliche Sitzung um 19:30 Uhr.

Martin Stock
Vorsitzender

Christina Hartlaub
Schriftführerin

Wegen nachträglicher Freigabe erscheinen die Tagesordnungspunkte 1 und 2 der heutigen nichtöffentlichen Sitzung im öffentlichen Teil der Niederschrift.

1 Main-Spessart-Halle; Beratung über Neuverlegung eines flächenelastischen Sportbodens

Vorberaten vom BA am 14.09. und am 12.10.2023.

Beschluss:

Das Honorarangebot des Architekten mit angepasstem Honorar für den zusätzlichen Einbau einer Fußbodenheizung wird genehmigt.

Der Architekt wird gemeinsam mit der Verwaltung ermächtigt, eine beschränkte Ausschreibung für die Erneuerung des Hallensportbodens in der Main-Spessart-Halle durchzuführen. Hierbei sind eine ausreichende Verlegung von Leerrohren sowie der Einbau einer Fußbodenheizung vorzusehen.

Vor der Ausschreibung soll ein Gespräch mit den Vereinen, welche die Halle nutzen, und dem Architekten bezüglich der Ausführung erfolgen.

Die Ausführung zur Erneuerung des Hallensportbodens soll in den Sommerferien 2024 erfolgen.

Im Haushalt für 2024 sollen die voraussichtlich anfallenden Kosten in Höhe von max. ca. 300.000 € entsprechend eingestellt werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	21
Nein:	0

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	

**2 Erweiterung GE Altenbach (2. Bauabschnitt);
Sachstandsbericht mit Baukostenübersicht zur Herstellung des Drainagekanals**

Vorberaten vom BA am 12.10.2023.

Beschluss:

Die Mitglieder nehmen die für den Bau des nachträglich erforderlichen Drainagekanals für das GE Altenbach (2. BA) angefallenen Gesamtkosten in Höhe von 424.255,65 € brutto zur Kenntnis.

Den Mehrkosten in Höhe von 37.577,25 € brutto wird zugestimmt.

Mit Verweis auf die bisherigen Diskussionen bezüglich der Ansprüche gegen den Architekten soll nach Abschluss der Baumaßnahmen der Bayerische Kommunale Prüfungsverband (BKPV) dies prüfen.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	20
Nein:	1

Anwesend:	21
Persönlich beteiligt:	
